

Créer ma demande de logement sur Citimo

Caisse des Dépôts GROUPE

SiGMA NUMÉRIQUE À IMPACT

01

Créer ma demande de logement

Demande de logement social ou intermédiaire

Pour déposer une demande de logement social, vous devez en être éligible. Pour cela, il faut tester votre éligibilité.

1.



- Dans la page d'accueil, cliquez sur "**En savoir plus**" de la tuile "**Se loger**".

Attention, il faut être éligible au logement social ou intermédiaire pour déposer une demande.

2.



- En bas de page, cliquez sur "**Commencer votre demande**".

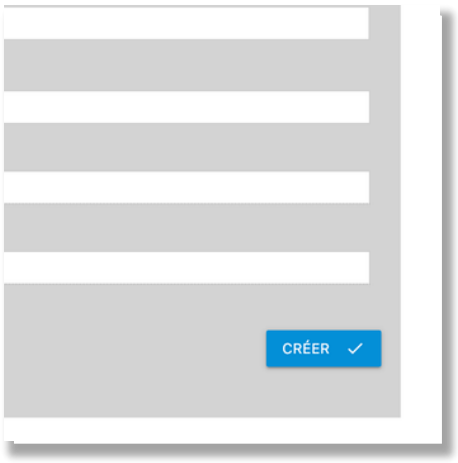
Lisez attentivement les informations présentes sur cette page.

3.



- Cliquez sur "**Créer une nouvelle demande**".

4.



- Remplissez les champs avec vos informations correspondantes. Cliquez ensuite sur le bouton “**Créer**”.

Déposer une demande

Voici la marche à suivre pour déposer une demande de logement au sein de la Mission logement.

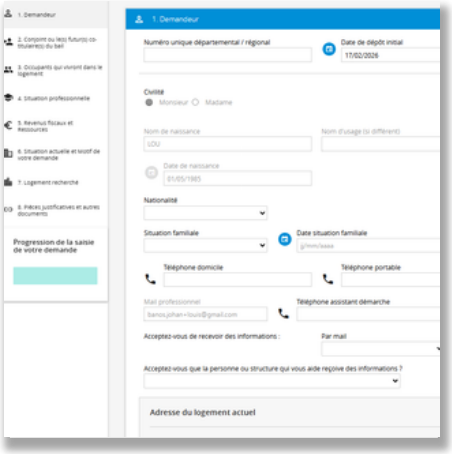
1.



- Sur la page d'accueil, cliquez sur "**Accéder à ma demande**"

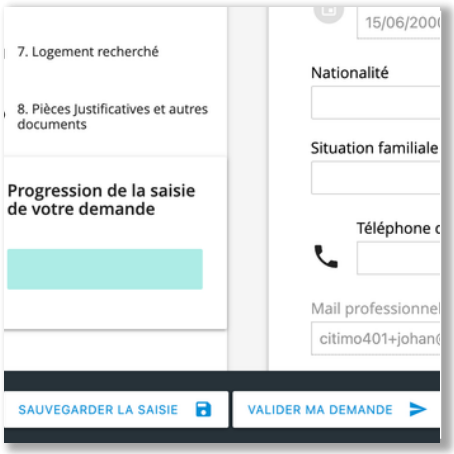
Munissez-vous de votre demande de logement.

2.



- Remplissez les champs correspondants en vous aidant de votre demande de logement.

3.



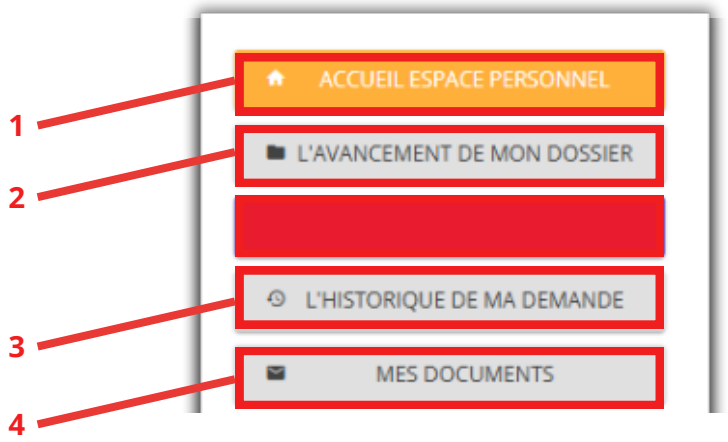
- Si vous n'avez pas fini votre demande, cliquez sur "**Sauvegarder la saisie**".
- Si vous avez terminé votre demande, cliquez sur "**Valider la demande**".

02

La demande de logement - Généralités

Comprendre la page d'accueil

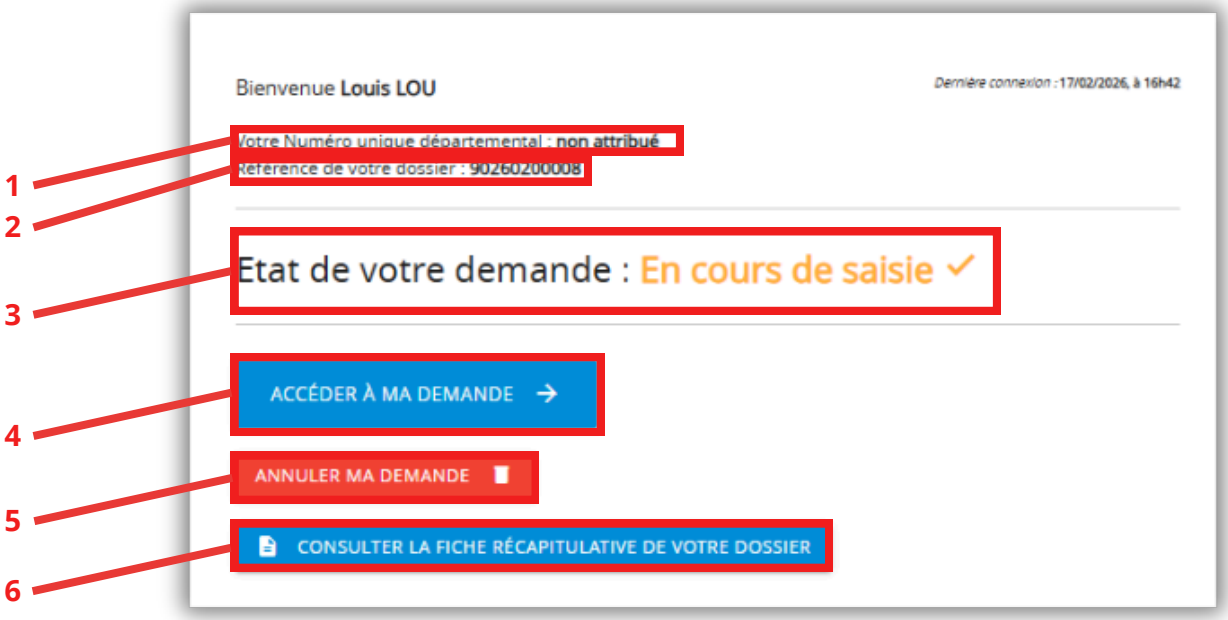
Voici la description des différents boutons et fonctions présentes sur le site Citimo.



1. **Accueil espace personnel :** Accueil vous permettant de gérer votre demande de logement (voir ci-dessous).

2,3. **Avancement de mon dossier :** Vous permet de suivre les actions réalisées sur votre dossier afin de voir l'avancement de votre demande de logement.

4. **Mes documents :** Vous permet de gérer les documents que vous avez intégrés à votre demande. VOus pouvez en ajouter ou en supprimer.



1. Ici se situe votre numéro NUR/NUE :

- Non attribué : Vous n'avez pas encore renseigné votre NUR/NUE dans votre demande de logement sur CITIMO.
- 0000000000000 : Votre NUR/NUE a bien été renseigné dans votre demande de logement sur CITIMO.

2. La référence de votre dossier vous est automatiquement attribuée à la création de celui-ci.

3. **Etat de votre demande**

4. **Accéder à votre demande :** Permet d'accéder à la création ou à la modification de votre demande de logement.

5. **Annuler ma demande :** Supprime définitivement votre demande sans retour en arrière.

6. **Consulter la fiche récapitulative de votre demande :** Permet de créer une fiche PDF récapitulant toutes les informations présentes dans votre demande de logement CITIMO.

Dépôt d’un document

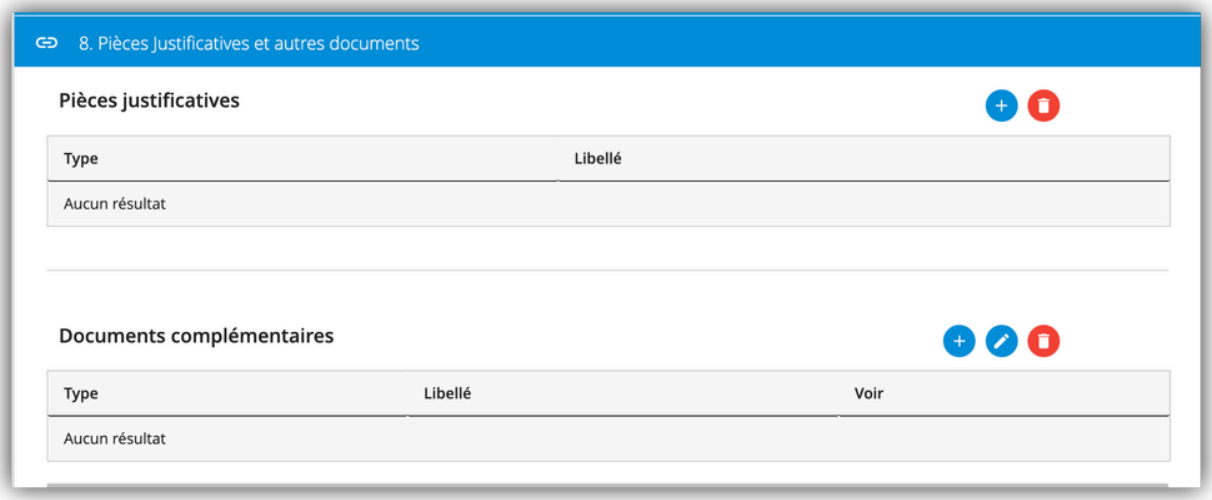
Afin de constituer votre demande de logement au sein de la Mission logement, il est important de nous transmettre des documents pour le bon suivi de votre demande.

1.



- Allez sur la page d’accueil, cliquez sur “**Mes documents**”

2.



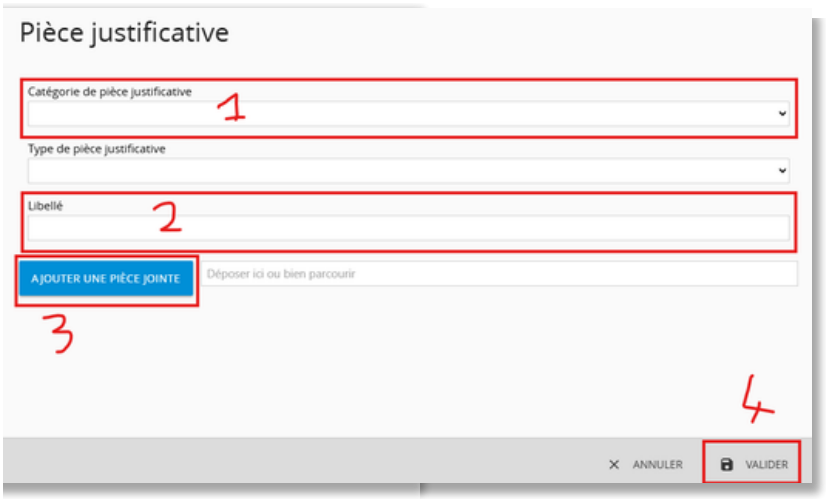
- Pièces justificatives : Elles correspondent à celles que vous avez intégrées à votre demande de logement sur le site SNE.
- Documents complémentaires : Ils correspondent aux pièces pour le suivi de votre demande (bons de visite, coupon-réponse de visite, etc…)

3.



- Pour ajouter un document, cliquez sur le bouton “+”.

4.



- 1. Selectionnez la catégorie en rapport avec votre document dans la liste déroulante.
- 2. Inscrivez le libellé de votre document.
- 3. Cliquez sur le bouton “**Ajouter une pièce jointe**”, sélectionnez votre document dans l’explorateur de fichiers.
- 4. Cliquez sur “**Valider**”, afin d’enregistrer votre document.
- **ATTENTION** : Une fois votre document enregistré, vous ne pourrez plus le modifier. Si vous vous êtes trompé, supprimez-le et ajoutez-en un nouveau.

Suppression d’un document

Il se peut que vous deviez supprimer un document si celui-ci n’est plus valable, si votre situation change.

1.



- Allez sur la page d’accueil, cliquez sur “**Mes documents**”

2.



- Sélectionnez le document que vous souhaitez supprimer en cliquant dessus, puis cliquez sur la “**poubelle**” pour supprimer un document.

Suivre ma demande de logement

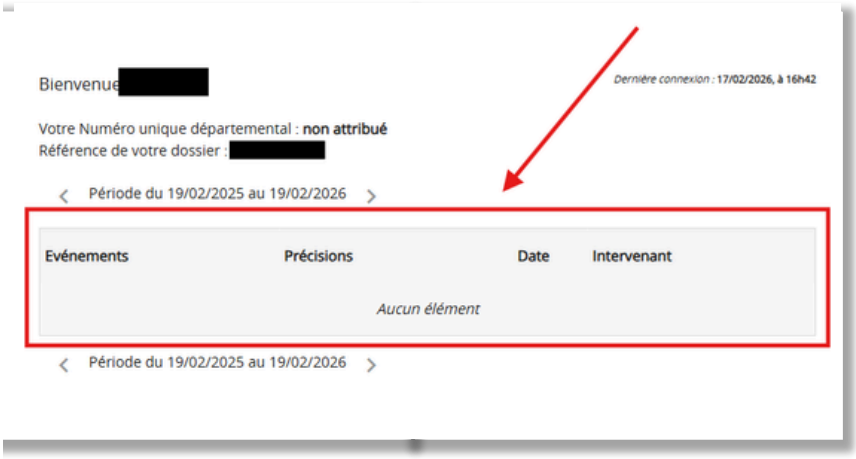
Il est important de suivre votre demande afin de savoir quelles actions ont été menées, où vous en êtes, etc...

1.



- Cliquez sur “**L’avancement de mon dossier**”.

2.



- Vous pouvez voir les différentes actions réalisées par vous ainsi que les chargés de clientèle sur votre dossier, dans la zone ci-contre.

Demander une prestation

1.



- Dans la page d'accueil, cliquez sur "**En savoir plus**" de Lloffre qui vous intéresse.

Attention, il faut être connecté pour postuler à une offre.

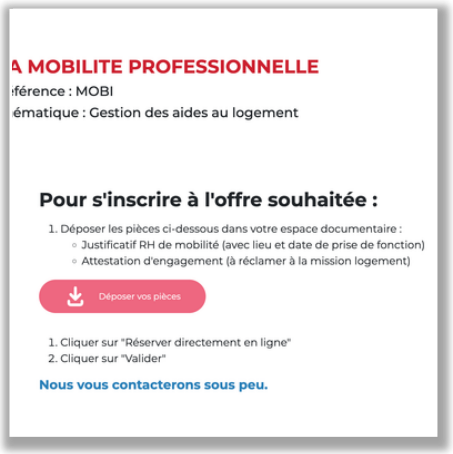
2.



- En bas de page, cliquez sur "**Commencer votre demande**".

Lisez attentivement les informations présentes sur cette page.

3.



- Arrivé(e) à cette étape, il vous suffit de suivre les instructions présentes sur la page.

GUIDE CITIMO MISSION LOGEMENT

Mission Logement
missionlogement@caissedesdepots.fr
Version 3 - 27/08/2026

Caisse des Dépôts
GROUPE